

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета 09.03.2022 г.
(протокол № 06)

Утверждено
приказом директора
14.03.2022 г. № 38-о

Рассмотрено на заседании совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
04.03.2022 (протокол № 05)

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
02.03.2022 (протокол № 07)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Сыктывкар, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 15.09.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, Уставом Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее – ПОУ «СКТ»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ПОУ «СКТ».

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в ПОУ «СКТ» гарантируется свобода перевода из других образовательных организаций (далее – ОО), перехода с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую и (или) форму обучения.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ПОУ «СКТ» для перевода обучающихся из других ОО.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ПОУ «СКТ» с детализацией по ООП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Порядок перевода обучающихся с одной ООП на другую ООП и(или) формы обучения, внутри ПОУ «СКТ»

3.1.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения внутри ПОУ «СКТ» осуществляется по личному заявлению студента. С заявлением студент обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора).

3.1.2. Заместитель директора совместно с заведующим отделением:

- устанавливают наличие вакантных мест по ООП, на которую желает перевестись обучающийся;

- проводят личное собеседование со студентом, рассматривают заявление студента и его зачетную книжку;

- организуют конкурсный отбор в случае, если количество студентов, желающих перевестись на конкретную ООП превышает количество вакантных мест; конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех возможных к перезачету экзаменов, дифференцированных зачетов.

3.1.3. Заведующий отделением:

- определяет соответствие учебному плану ООП изученных студентом учебных дисциплин, курсов (модулей);

- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов и составляет справку об установлении академической задолженности, если таковая образуется;

- разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы учебных планов с указанием перечня учебных дисциплин, курсов (модулей), форм контроля и времени пересдачи (досдачи).

- устанавливает общую продолжительность обучения по ООП и обеспечивает заключение договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

- в течение трех рабочих дней согласовывает заявление студента, готовит проект приказа о переводе, передает в приемную директора для принятия окончательного решения по переводу.

3.1.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые специалист учебной части вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора и печатью ПОУ «СКТ».

3.2. Порядок перевода обучающихся из других ОО

3.2.1. Перевод обучающихся из других ОО осуществляется на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц;

- справки о периоде обучения в исходной ОО с обязательным указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения

соответствующей ООП, перечня и объема изученных учебных курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (по усмотрению обучающегося).

3.2.2. ПОУ «СКТ» после получения заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения:

- производит оценку полученных документов на соответствие требований Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 и определяет перечень изученных учебных курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также период времени, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- составляет справку об установлении академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах ООП исходной ОО и ПОУ «СКТ». Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то зачисление обучающегося в ПОУ «СКТ» в порядке перевода из другой ОО осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки.

3.2.3. Решение о возможности перевода обучающегося в ПОУ «СКТ» принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

3.2.4. При принятии ПОУ «СКТ» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются ООП - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПОУ «СКТ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.5. Обучающийся представляет в ПОУ «СКТ» выписку из приказа об отчислении из исходной ОО в связи с переводом в ПОУ «СКТ» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.2.6. ПОУ «СКТ» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.5 Положения:

- заключает договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ПОУ «СКТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основаниями отчисления обучающихся из ПОУ «СКТ» являются:

4.1. в связи с получением образования (завершением обучения). По итогам государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и издается приказ об отчислении обучающихся из ПОУ «СКТ» в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ООП в другую ОО.

4.2.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора техникума.

ПОУ «СКТ» после получения заявления:

- выясняет обстоятельства досрочного отчисления обучающегося, при необходимости организуются консультации психолога несовершеннолетнему обучающемуся;

- в случае неизменности принятого решения обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося издает приказ об отчислении и выдает справку об обучении (в трехдневный срок после издания приказа); решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.2. В случае отчисления обучающегося для продолжения освоения ООП в другой ОО обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление в ПОУ «СКТ» о переводе обучающегося в другую ОО. ПОУ «СКТ» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление об отчислении из ПОУ «СКТ» в порядке перевода в другую ОО с приложением справки о переводе. ПОУ «СКТ» издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО (в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении) и выдает выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом, а также оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в ПОУ «СКТ» (при наличии в ПОУ «СКТ» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую ОО, сдает в ПОУ «СКТ» студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ПОУ «СКТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.3. По инициативе ПОУ «СКТ»:

4.3.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

К обучающимся ПОУ «СКТ» могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ПОУ «СКТ», правил внутреннего распорядка для обучающихся ПОУ «СКТ», правил проживания в общежитии ПОУ «СКТ», иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПОУ «СКТ».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

До применения меры дисциплинарного взыскания ПОУ «СКТ» имеет право затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 3 п.4.3.1, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОУ «СКТ», но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПОУ «СКТ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ПОУ «СКТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ПОУ «СКТ», а также нормальное функционирование ПОУ «СКТ». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

ПОУ «СКТ» после сбора фактов и документов, подтверждающих неоднократное неисполнение или нарушение обучающимся Устава ПОУ «СКТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, получения объяснения обучающегося или составления акта об отказе в даче объяснений, получения мотивированного мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривает вопрос отчисления обучающегося на заседании педагогического совета.

На основании решения педагогического совета издается приказ об отчислении обучающегося из ПОУ «СКТ». Содержание приказа доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося

в ПОУ «СКТ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося знакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

ПОУ «СКТ» после издания приказа об отчислении обучающегося и выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся (при наличии оснований).

4.3.2. в случае невыполнения обучающимися по ООП обязанностей по добросовестному освоению такой ООП и выполнению учебного плана

К обязанностям обучающихся в ПОУ «СКТ» по ООП по добросовестному освоению такой ООП относят:

выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком;

ликвидация академической задолженности в установленные сроки; срок ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора ПОУ «СКТ»;

посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, в соответствии с расписанием;

выполнение в полном объеме и в установленные преподавателями сроки заданий, осуществление самостоятельной подготовки к учебным занятиям в рамках ООП.

ПОУ «СКТ» в целях профилактики применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за невыполнение обучающимися по ООП обязанностей по добросовестному освоению ООП:

- осуществляет постоянный мониторинг успеваемости обучающихся;
- проводит профилактическую работу с неуспевающими обучающимися;
- своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопрос успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета, совете профилактики с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- создает условия для ликвидации академической задолженности;
- организует консультации психолога для несовершеннолетних обучающихся (при необходимости).

При необходимости отчисления ПОУ «СКТ» издает приказ об отчислении и выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок после издания приказа об отчислении).

4.3.3. в случае непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

4.3.4. в случае установления нарушения порядка приема в ПОУ «СКТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

При установлении нарушения порядка приема в ПОУ «СКТ» (обнаружении факта подлога документов, обнаружении в документах недостоверных сведений) ответственный секретарь приемной комиссии готовит служебную записку на имя директора. Директором инициируется служебная проверка выявленных фактов нарушения порядка приема в ПОУ «СКТ». В случае подтверждения нарушения порядка приема издается приказ об отчислении

обучающегося и выдается справка об обучении (в трехдневный срок после издания приказа).

4.3.5. за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

ПОУ «СКТ»:

- уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором);

- издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления;

- выдает справку об обучении (в трехдневный срок после издания приказа).

4.3.6. в случае неявки обучающегося после завершения академического отпуска ПОУ «СКТ» в течение трех рабочих дней с момента окончания академического отпуска издает приказ об отчислении обучающегося, информирует обучающегося об отчислении и выдает справку об обучении.

4.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПОУ «СКТ», в том числе:

- в случае ликвидации ПОУ «СКТ»;

- в случае прекращения или приостановления образовательной деятельности ПОУ «СКТ», приостановления или аннулирования лицензии на право образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, лишения ПОУ «СКТ» государственной аккредитации по соответствующей ООП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ООП;

- в случае смерти обучающегося, признания обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

- в случае осуждения обучающегося к мере наказания либо применения к нему мер пресечения, исключающих по своей сути и времени продолжение обучение и возможность предоставления академического отпуска;

- наступления иных обстоятельств, признаваемых независимыми от воли сторон.

После определения обстоятельств предстоящего отчисления, ПОУ «СКТ» издает приказ об отчислении с указанием наименования и реквизитов документа, послужившего основанием для отчисления и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку об обучении.

4.5. При отчислении обучающихся, подлежащих воинскому учету, ПОУ «СКТ» в течение двух недель после издания приказа об отчислении информирует военный комиссариат.

4.6. При отчислении несовершеннолетних обучающихся, ПОУ «СКТ» в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении информирует:

- Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования;

- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в ПОУ «СКТ» и отчисленных как по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья и др.), так и по неуважительной причине (неисполнение или нарушение Устава ПОУ «СКТ», правил внутреннего распорядка, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ООП, по оплате за образовательные услуги).

5.2. Восстановление обучающегося в ПОУ «СКТ» допускается в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение по ООП.

5.4. При наличии разницы в учебных планах ООП, лицо, претендующее на восстановление в ПОУ «СКТ», может быть переведено на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. В случае, если ООП, по которой студент обучался ранее, на момент подачи заявления в ПОУ «СКТ» не реализуется, ПОУ «СКТ» имеет право по заявлению студента зачислить его на обучение по ООП, которые реализуются на момент подачи заявления, при этом проводится зачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом учебного плана реализуемой ООП.

Заведующим отделением производится перезачет учебных дисциплин, курсов, имеющих одинаковый (не меньший) объеме учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае выявления учебных дисциплин, курсов, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах по объему, перечню, то они признаются академической задолженностью.

5.6. ПОУ «СКТ» вправе отказать в восстановлении отчисленному лицу в следующих случаях:

- при отсутствии свободных учебных мест для обучения по указанной в заявлении ООП;
- при выявлении академической задолженности по десяти и более учебным дисциплинам, курсам в процессе проверки соответствия результатов освоения ООП до отчисления и действующего на момент восстановления учебного плана;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Восстановление обучающихся в ПОУ «СКТ» осуществляется:

- не позднее двух недель с начала семестра (для восстанавливаемых для обучения по ООП в очной форме);
- не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии (для восстанавливаемых для обучения по ООП в заочной форме).

5.8. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине либо получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА по ООП.

5.9. Решение о восстановлении оформляется приказом директора. Приказ директора о восстановлении издается на основании личного заявления, предоставления оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, договора об образовании на обучение по ООП СПО, документа, подтверждающего факт оплаты за образовательные

услуги. В приказе о восстановлении обучающегося с академической задолженностью устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.10. Лицу, восстановленному для обучения по ООП, выдается студенческий билет и зачетная книжка и в его личное дело вкладываются следующие документы: заявление о восстановлении, копия приказа о восстановлении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, договор об образовании на обучение по ООП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и утрачивает силу в случае принятия нового положения.

6.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее положение оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.